

บทที่ 2

ขั้นตอนการจัดทำการศึกษาอิสระด้านคอมพิวเตอร์

2.1 ขั้นตอนการจัดทำการศึกษาอิสระด้านคอมพิวเตอร์

2.1.1 นักศึกษาจัดทำเอกสารโครงร่างหัวข้อการศึกษาอิสระด้านคอมพิวเตอร์ สามารถทำเป็นกลุ่มได้ไม่เกิน 2 คน งานต้องแบ่งกันอย่างชัดเจน ขึ้นอยู่กับอาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาให้เหมาะสม

2.1.2 นักศึกษานำเอกสารโครงร่างหัวข้อการศึกษาอิสระด้านคอมพิวเตอร์ไปหาอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณา

2.1.3 นักศึกษาสามารถยื่นขอส่งหัวข้อการศึกษาอิสระด้านคอมพิวเตอร์ในระบบการศึกษาอิสระด้านคอมพิวเตอร์ ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน อาจารย์ที่ปรึกษาคลิกอนุมัติในระบบ ภายในวันที่ 25 และหัวข้อจะมีอายุ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่อาจารย์ที่ปรึกษออนุมัติ

2.1.4 นักศึกษาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาโดยนัดหมายหรือส่งงานเป็นระยะ

2.1.5 นักศึกษาจัดทำเอกสารบทที่ 1-3 และยื่นขอสอบในระบบการศึกษาอิสระด้านคอมพิวเตอร์ ภายในวันที่ 25 ของเดือน ตามปฏิทินการทดสอบของภาควิชา อาจารย์ที่ปรึกษาคลิกอนุมัติในระบบ ภาควิชาประกาศตารางสอบ ประกาศตารางสอบ นักศึกษาเตรียมเอกสาร 3 ชุด นำส่งกรรมการสอบทันที หรืออย่างน้อย 5 วันก่อนถึงวันสอบ

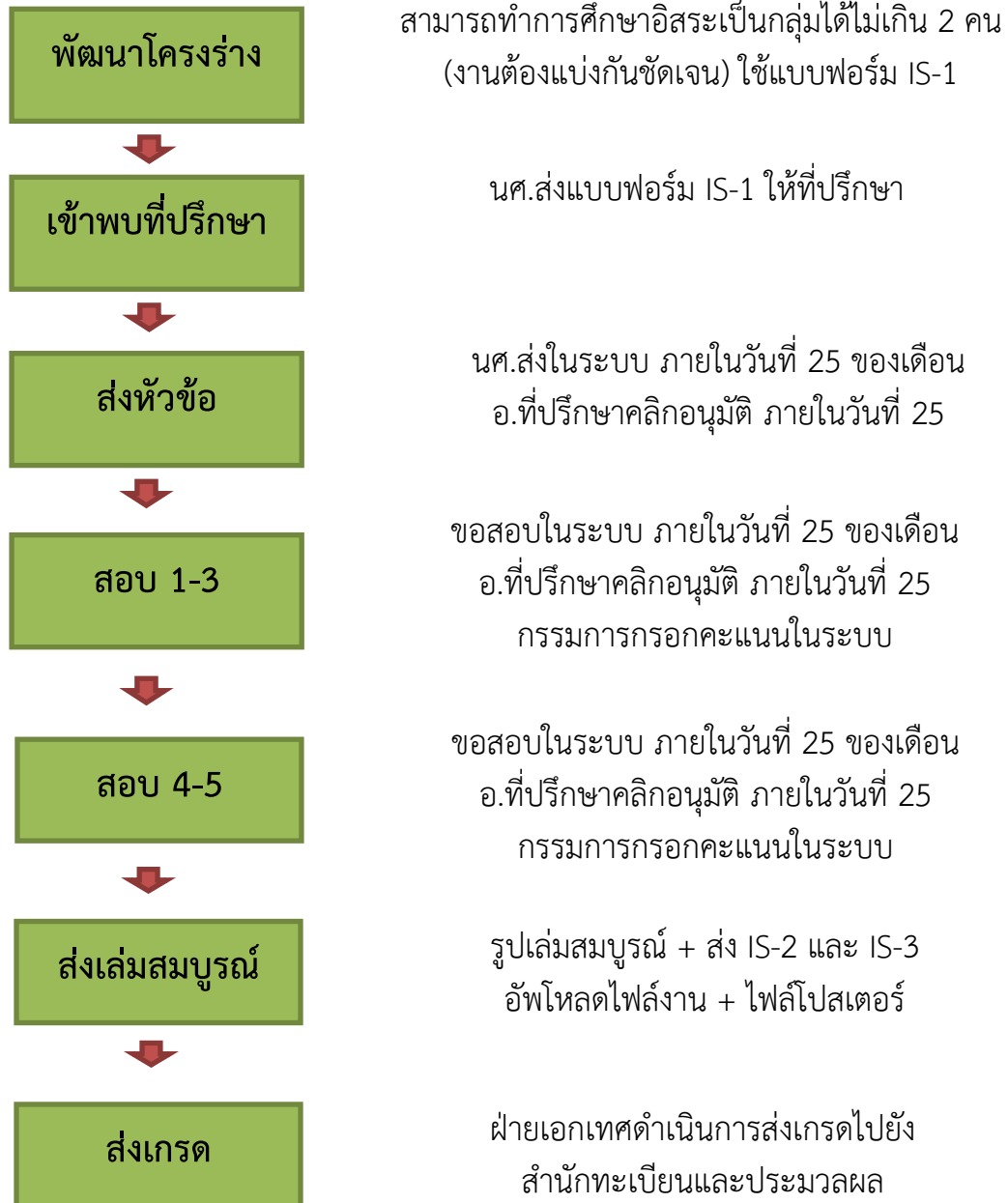
2.1.6 กรรมการสอบกรอกคะแนนสอบครั้งที่ 1 รวม 60 คะแนนลงในระบบการศึกษาอิสระด้านคอมพิวเตอร์ (ที่ปรึกษา 20 : กรรมการ 20 : กรรมการ 20)

2.1.7 นักศึกษาจัดทำเอกสาร และโปรแกรม ยื่นสอบบทที่ 4-5 ในระบบการศึกษาอิสระด้านคอมพิวเตอร์ ภายในวันที่ 25 ของเดือน ตามปฏิทินการทดสอบของภาควิชา อาจารย์ที่ปรึกษาคลิกอนุมัติในระบบ ภาควิชาประกาศตารางสอบ นักศึกษาเตรียมเอกสาร 3 ชุด นำส่งกรรมการสอบทันที หรืออย่างน้อย 5 วันก่อนถึงวันสอบ

2.1.8 กรรมการสอบกรอกคะแนนสอบครั้งที่ 2 รวม 40 คะแนนลงในระบบการศึกษาอิสระด้านคอมพิวเตอร์ (ที่ปรึกษา 20 : กรรมการ 10 : กรรมการ 10)

2.1.9 นักศึกษาส่งไฟล์ไปสเตอร์ ไฟล์เอกสารทั้งหมดเป็นพีดีเอฟไฟล์ (.pdf) อัปโหลดลงในระบบการศึกษาอิสระด้านคอมพิวเตอร์ พร้อมเซ็นส่งมอบรูปเล่มสมบูรณ์ให้กับภาควิชา

2.1.10 อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาเกรดนักศึกษาในระบบการศึกษาอิสระด้านคอมพิวเตอร์



ภาพที่ 2.1 การจัดการศึกษาระยะด้านคอมพิวเตอร์

ตารางที่ 2.1 การจัดทำการศึกษาอิสระด้านคอมพิวเตอร์

| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลา | |
|-----|--|--------------------------------|--|
| 1 | นักศึกษาหาอาจารย์ที่ปรึกษา | 1 ภาคเรียน | 1. นักศึกษาส่งหัวข้อให้อาจารย์ที่ปรึกษา 2. นักศึกษานัดหมายอาจารย์ที่ปรึกษา |
| 2 | อาจารย์พิจารณาหัวข้อการศึกษาอิสระด้านคอมพิวเตอร์ | ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน | 1. อาจารย์ที่ปรึกษาคลิกอนุมัติในระบบ 2. หัวข้อมีอายุ 1 ปี |
| 3 | นักศึกษาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา | 1 ภาคเรียน | 1. นักศึกษานัดหมายอาจารย์ที่ปรึกษา 2. นักศึกษาส่งเอกสารปรับแก้ |
| 4 | นักศึกษายื่นขอสอบบทที่ 1-3 | ทุกวันที่ 25 ของเดือนที่จัดสอบ | 1. นักศึกษายื่นขอสอบในระบบ 2. อาจารย์ที่ปรึกษาคลิกอนุมัติในระบบ 3. นักศึกษาเตรียมเอกสารบทที่ 1-3 จำนวน 3 ชุด นำส่งกรรมการ 4. อาจารย์กรอกคะแนนในระบบ |
| 5 | นักศึกษายื่นขอสอบบทที่ 4-5 | ทุกวันที่ 25 ของเดือนที่จัดสอบ | 1. นักศึกษายื่นขอสอบในระบบ 2. อาจารย์ที่ปรึกษาคลิกอนุมัติในระบบ 3. นักศึกษาเตรียมเอกสารบทที่ 4-5 จำนวน 3 ชุด นำส่งกรรมการ 4. อาจารย์กรอกคะแนนในระบบ |
| 6 | นักศึกษาส่งเล่มสมบูรณ์ | ก่อนสิ้นสุดภาคเรียน | 1. เล่มสมบูรณ์ 1 เล่ม (ปกสีขวามัน ตัวหนังสือสีทอง) 2. แบบฟอร์มข้อเสนอแนะการศึกษาอิสระด้านคอมพิวเตอร์ IS-2 3. แบบฟอร์มรับรองการใช้งานจริง IS-3 |
| 7 | พิจารณาเกรด | สิ้นสุดภาคเรียน | 1. ระบบรวมคะแนนการสอบครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 แสดงผลเป็นเกรด |

2.2 ขั้นตอนการส่งเล่มสมบูรณ์

หลังจากนักศึกษาทำการสอบการศึกษาอิสระด้านคอมพิวเตอร์ครบทั้ง 2 ครั้ง คือบทที่ 1-3 และบทที่ 4-5 แล้ว ให้นักศึกษาดำเนินตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

2.2.1 ให้นักศึกษาทำการแก้ไขเอกสารให้ถูกต้องสมบูรณ์ ตามแบบฟอร์มข้อเสนอแนะการศึกษาอิสระด้านคอมพิวเตอร์ (IS-2) ให้นักศึกษานำกลับมาให้อาจารย์ที่ปรึกษา กรรมการสอบ ตรวจสอบความเรียบร้อย

2.2.2 นำเอกสารไปเข้ารูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม โดยนำส่งภาควิชาตามกำหนดการ และส่งพีดีเอฟไฟล์(.pdf) เข้าระบบการศึกษาอิสระด้านคอมพิวเตอร์ (รูปแบบการจัดทำเล่มอยู่ในภาคผนวก ข)

2.2.3 ก่อนนำเอกสารไปเข้าเล่มจะต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษา กรรมการสอบ หัวหน้าภาควิชาเซ็นลงนาม

2.2.4 นำส่งคณะฝ่ายเอกเทศ เพื่อตรวจสอบรูปเล่ม กับคะแนนสอบในระบบการศึกษาอิสระด้านคอมพิวเตอร์

หมายเหตุ : สิ่งที่นักศึกษาจะต้องจัดส่ง

1. เอกสารการศึกษาอิสระด้านคอมพิวเตอร์จำนวน 1 เล่ม (ปกสีขาวย่น ตัวหนังสือสีทอง)
2. ส่งไฟล์ PDF ลงในระบบการศึกษาอิสระด้านคอมพิวเตอร์
 - 2.1 ไฟล์เอกสารการศึกษาอิสระด้านคอมพิวเตอร์(.pdf)
 - 2.2 ไฟล์โปรแกรม
 - 2.3 ไฟล์โปสเตอร์
3. IS-2 แบบฟอร์มข้อเสนอแนะการศึกษาอิสระด้านคอมพิวเตอร์
4. IS-3 แบบฟอร์มหนังสือรับรองการใช้งาน

2.3 ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการศึกษาอิสระด้านคอมพิวเตอร์

นักศึกษาสามารถขอเปลี่ยนหัวข้อ/ยกเลิกหัวข้อ/เปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระด้านคอมพิวเตอร์ได้ โดยข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนจะต้องได้รับพิจารณาจากอาจารย์ที่ปรึกษา ดังขั้นตอนต่อไปนี้

2.3.1 เขียนใบคำร้อง IS-4 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเซ็นลงนาม

2.3.2 นำส่งฝ่ายเอกเทศพิจารณาหัวข้อของนักศึกษาและอนุมัติการเปลี่ยนหัวข้อ

2.3.3 ผลการอนุมัตินักศึกษาสามารถตรวจสอบในระบบ

2.4 ขั้นตอนการต่ออายุหัวข้อการศึกษาอิสระด้านคอมพิวเตอร์

นักศึกษาสามารถต่ออายุหัวข้อการศึกษาอิสระด้านคอมพิวเตอร์เดิมที่หมดอายุได้ โดยจะต้องได้รับพิจารณาจากอาจารย์ที่ปรึกษา ดังขั้นตอนต่อไปนี้

2.4.1 เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่ออนุมัติต่ออายุโดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะทำการคลิกเพื่อส่งคำร้องไปยังฝ่ายเอกเทศ

2.4.2 กรรมการฝ่ายเอกเทศพิจารณาหัวข้อของนักศึกษาและอนุมัติการต่ออายุหัวข้อ

2.4.3 ผลการอนุมัตินักศึกษาสามารถตรวจสอบในระบบ